

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 села
Григорьево**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ д/с № 20 с. Григорьево

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №20 с. Григорьево

_____ С.Н.Мясникова

Приказ от «25» августа 2023 г №54/5 -р

Должностная инструкция инструктора по физической культуре доу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики инструктора по физической культуре, утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31.09.95 N 465/1268 по согласованию с Минтруда РФ (постановлением Минтруда РФ от 17.08.95 N 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации по организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Минобразования РФ от 06.04.01 № 30

1.2 На должность инструктора по физической культуре принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее специальное образование с подтверждающими документами об образовании, с медицинским заключением, возможно имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.3 Инструктор по физической культуре принимается на работу на основании заявления и составления трудового договора, на имя руководителя учреждения.

1.4. Инструктор по физической культуре (далее – инструктор по физкультуре) относится к категории педагогических работников.

1.5. Инструктор по физкультуре назначается и освобождается от должности заведующим ДООУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.6. В своей деятельности инструктор по физкультуре руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом ДООУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДООУ.

1.7. Инструктор по физической культуре должен знать:
приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
Конвенцию о правах ребенка;
педагогiku и психологию;
возрастную физиологию, анатомию;
санитарию и гигиену;
методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
методику обучения игровым видам спорта, плаванию;
правила поведения на воде;
правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения;
правила охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Инструктор по физкультуре:

2.1. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

2.2. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников в области физической культуры с привлечением соответствующих специалистов.

2.3. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.

2.4. Ведет работу по привитию воспитанникам навыков выполнения физических упражнений, обучает детей их технике, формирует их нравственно-волевые качества.

2.5. Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.

2.6. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.

2.7. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

2.8. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников.

2.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Контролирует здоровье и психологическое состояние детей в социально неблагополучных семьях.

2.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

2.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.12. При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в плавательных бассейнах:

проводит совместно с педагогами работу по обучению детей плаванию с учетом возрастного состава группы;

составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание и результаты занятий по плаванию;

организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне;

проводит беседы, инструктажи с воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна;

с учетом возраста воспитанников оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены;

поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна.

3. Права

Инструктор по физкультуре имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДОУ.

3.5. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4. Ответственность

Инструктор по физкультуре несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;

правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством; причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

Рабочий день 1 смена , 7,2 ч

Отпуск: 42 календарных дня.

Выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Дата:

С должностной инструкцией ознакомлены:

Копию должностной инструкции получил(а):

Документация инструктора по физической культуре в ДОУ

1. Должностная инструкция инструкторов по ФК.
2. Акты о принятии физкультурного зала и спортивного оборудования (у заведующей по АХЧ).
3. Перечень оборудования и спортивного инвентаря в зале и на стадионе.
4. График рабочего времени инструктора по ФК.
5. Циклограмма работы инструктора по ФК.
6. Годовой план работы инструктора по ФК (в соответствии с годовым планом работы ОУ).
7. График занятости физкультурного зала.
8. Копия трудового договора, изменения к трудовому договору, дополнительные соглашения к трудовому договору.
9. Экспертное заключение аттестационной комиссии с датой последней аттестации (при наличии категории).
10. План работы по самообразованию.
11. Копия действующего СанПина (первая страница и раздел «Физическая культура»).
12. План работы непосредственно-образовательной деятельности по возрастам (перспективный, тематический, поурочный).
13. План физкультурно-оздоровительной работы.
14. План досугов, праздников, походов и др.;
15. План общих закаливающих процедур;
16. Комплексы утренней гимнастики;
17. Комплексы корригирующей гимнастики;
18. Комплексы гимнастики после сна;