

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 села Григорьево

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ д/с № 20 с. Григорьево

Григорьево

_____ Т.В.Громова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ д/с №20 с.

_____ С.Н.Мясничкова

Приказ от «25» августа 2021 г № 44 -р

Должностная инструкция водителя автобуса д/сада по обеспечению безопасности перевозок детей автобусом МБДОУ детский сад № 20 с. Григорьево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет обязанности и права водителя, работающего на автобусе МБДОУ детский сад № 20 с. Григорьево, именуемый далее «д/сад».

1.2. Водитель – штатный сотрудник школы, эксплуатирующий в служебных целях на постоянной основе автобус, находящийся в распоряжении д/сада.

1.3. Водитель должен знать:

- правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение.
- основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.)
- порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания.
- правила содержания автомобиля, уход за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов на прямых солнечных лучах, горячей водой на морозе, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.)
- сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля.

2. ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ АВТОБУСА Д/САДА.

2.1. Обеспечивать корректное плавное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель обязан и может предвидеть любую дорожную остановку, выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возникновение аварийной ситуации.

2.2. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автомобиль лишь на охраняемых стоянках.

2.3. В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.

2.4. Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

2.5. Содержать двигатель, кузов, салон в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.

2.6. Строго выполнять все распоряжения заведующей д/сада и своего непосредственного начальника. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.

2.7. Сообщать заведующей правдивую информацию о своем самочувствии.

Ежедневно проходить дорейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

2.8. Не употреблять перед и в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

2.9. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомобиля в личных целях без разрешения заведующей. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

2.10. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива, а также количество отработанного времени.

2.11. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой.

Запоминать номера и приметы автомобилей в случае их длительного следования за автобусом д/сада.

2.12. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным в д/саду в его текущей хозяйственной деятельности.

Проявлять разумную конструктивную инициативу.

3. ПРАВА ВОДИТЕЛЯ АВТОБУСА Д/САДА.

3.1. Водитель имеет право:

- требовать от руководства д/сада оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- знакомиться с проектами решений руководства д/сада, касающимися его деятельности.
- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
- получать от работников д/сада информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, уважительного отношения к себе и своим обязанностям.
- вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения данной Инструкции и пакета инструкций по условиям труда.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

4.1. Рабочий день водителя рассчитывается исходя из 40-часовой рабочей недели.

4.2. Настоящая должностная инструкция сообщается водителю по расписку. Один экземпляр Инструкции хранится в папке инструкций, второй - у водителя.

С инструкцией ознакомлен и обязуюсь выполнять

