

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет №3

Протокол 3 от 02.02.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 20

_____ С.Н. Мясникова

Приказ «02» февраля 2023 № 12 –р

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ детский сад № 20 с. Григорьево.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом от 25 июня 2020 года № 320 Министерства просвещения Российской Федерации с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 30 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2019 г., регистрационный N 53780), постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МБДОУ д/№ 20 с. Григорьево.

Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2.1 Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования." При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках обеспечения реализации образовательной программы; после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

2.3 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.»

2.4 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)."

2.5 Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

3.1 Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.2. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении.

3.3. За воспитанником ДОО сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,
- болезни или карантина,
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней,
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
- на период перевода в специальные учреждения образования,
- на период закрытия ДОО на ремонтные и/или аварийные работы,
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей). Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.

4. Восстановление воспитанников в ДОО

4.1 Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, возможно по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест и отсутствия актуального спроса со стороны других родителей (законных представителей) на получение данных мест.

4.2 Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДОО.

В автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», функционирующей в телекоммуникационной сети "Интернет" производятся необходимые операции по восстановлению воспитанника.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок принимается педагогическим советом ДОО с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается заведующим ДОО.

5.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов и принимаются

педагогическим советом ДООУ с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются заведующим ДООУ.

5.3 Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте ДООУ информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» в соответствующем разделе.

5.4 Срок действия настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.